

KANZLEI

WURSTER · REICHERT · NOWACK & KOLLEGEN
RECHTSANWÄLTE

Aufnahmebogen Arbeitsrecht – Arbeitnehmer

Bitte füllen Sie diesen Fragebogen – soweit Ihnen dies möglich ist – sorgfältig und vollständig aus.
Ihre Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Rechtssache benötigt, unterliegen dem Anwaltsgeheimnis
und werden unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert.

Angaben Mandant (Arbeitnehmer)

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Ort _____

Telefon (privat) _____

Telefon (mobil) _____

Telefax _____

E-Mail _____

Familienstand ledig verheiratet geschieden verwitwet verpartnert

Ist Ihr Ehepartner erwerbstätig? Ja Nein

Falls Ja: Höhe des Bruttoeinkommens _____ €

Name u. Alter der Kinder _____

IBAN _____

Bank _____

BIC _____

Kontoinhaber _____

Rechtsschutzversicherung _____

Versicherungsnummer _____

Schadenummer _____

Versicherungsnehmer _____

Selbstbeteiligung ja Höhe: _____ nein

Angaben Arbeitgeber

Name _____

Firmierung _____

Anschrift/Sitz _____

Telefon (privat) _____

Telefon (mobil) _____

Telefax _____

E-Mail _____

Ansprechpartner _____

Position _____

EMail _____

Telefon _____

Gesetzlicher Vertreter
(Geschäftsführer, etc.) _____

Anzahl Mitarbeiter _____

Bei unter 15 Mitarbeitern:

davon Vollzeit _____

davon Teilzeit _____

davon Auszubildende _____

Ist ein Betriebsrat/Personalrat vorhanden? Ja Nein

Falls ja:

Name und Kontaktdaten des Betriebsratsvorsitzenden:

Zum Arbeitsverhältnis

- Leitender Angestellter (selbständige Einstellung und Entlassung von Arbeitnehmern)
- Außertarifliche Anstellung
- Arbeiter/Angestellter
- Gewerkschaftsmitglied

Beginn des Arbeitsverhältnisses _____

unbefristet beschäftigt befristet beschäftigt bis _____

Beschäftigt als _____

Einsatzort _____

Besondere Eigenschaften/Sonderkündigungsschutz

Schwangerschaft: Hat Ihr Arbeitgeber Kenntnis von dieser? Ja Nein

Schwerbehindert

Wenn Ja:

Anerkennung als SB Gleichstellung Antrag läuft seit _____

Arbeitgeber ist informiert

Mutterschutz Elternzeit Pflegezeit

Auszubildender

Betriebsrat/Personalrat

Angaben zu Vergütung, zum Urlaub, zum Vertrag

Monatliches Bruttogehalt _____

Sonstige Gehaltsbestandteile in brutto:

- Urlaubsgeld EUR _____
- Weihnachtsgeld: EUR _____

- Lohnzuschläge EUR _____
- Sonderzahlungen EUR _____
- Gratifikationen EUR _____
- Bonuszahlungen EUR _____
- Privat genutzter Dienstwagen

Sonstige Ansprüche gegen den Arbeitgeber oder seitens des Arbeitgebers?

Für welchen Monat haben Sie zuletzt Ihre Vergütung erhalten? _____

Stehen noch Gehaltszahlungen aus? Nein Ja, in Höhe von _____

Besteht Insolvenzgefahr bzgl. des Arbeitgebers? Nein Ja

Urlaubsanspruch pro Jahr: _____

davon bereits genommen: _____ noch offen _____

Wurde der Resturlaub bereits beantragt? Nein Ja

Wenn ja, für welchen Zeitraum? _____

Anwendbarkeit von Tarifverträgen auf das Arbeitsverhältnis?

- Tarifbindung des Arbeitgebers
- Gewerkschaftszugehörigkeit des Arbeitnehmers
- Allgemeinverbindlichkeitserklärung
- Einzelvertragliche Regelung

Sofern ein Tarifvertrag anwendbar ist: Welcher Tarifvertrag (bitte genaue Bezeichnung mit Datum):

Verfügen Sie über eine Kopie des Tarifvertrages?

Nein

Ja

Können Sie eine solche besorgen?

Nein

Ja

Ist ein nachvertragliches Wettbewerbsverbot vereinbart worden?

Nein

Ja

Ist eine betriebliche Altersversorgung vorhanden?

Nein

Ja

Angaben zur Kündigung

Kündigungsschreiben

Zugang der Kündigung (Datum) _____

Art der Zustellung (persönliche Übergabe, einfaches Einschreiben, Einschreiben mit Rückschein, Einwurf in den Briefkasten durch Bote, Übergabe durch Bote)? _____

Wer hat die Kündigung unterzeichnet (Name und Funktion)? _____

Lag der Kündigung eine Vollmacht bei? Nein Ja

Falls Ja: Im Original? Nein Ja

Kündigung zum _____

Sind Sie vor Ausspruch der Kündigung angehört worden? Nein Ja

Falls Ja, wann und von wem? _____

Ist die Kündigung begründet worden? Nein Ja

Kündigungsgründe

Betriebsbedingte Kündigung

Gründe außerhalb des Betriebes

Gründe im Betrieb

Wie viele und welche Personen (Name, Anschrift) üben dieselbe oder eine vergleichbare Tätigkeit im Betrieb aus? Wie lange sind diese Personen beschäftigt und wie alt sind sie? (Benutzen Sie ggf. ein gesondertes Blatt)

Ist Ihnen bekannt, ob und ggf. wie viele weitere Kündigungen oder Aufhebungsverträge Ihr Arbeitgeber in den vergangenen Monaten ausgesprochen hat?

Existieren ein Interessenausgleich und/oder ein Sozialplan bzw. wird darüber verhandelt? Nein Ja

Verhaltensbedingte Kündigung

Gründe (Fehlverhalten, Leistungsmängel, etc.)

Vorherige Abmahnung(en) (wann und weswegen?)

Personenbedingte Gründe

Gründe (Krankheit, etc.)

Ist Ihnen mit der Kündigung zugleich ein neuer (geänderter) Arbeitsvertrag angeboten worden?

Nein Ja

Falls Ja: Bis wann sollen Sie das neue Vertragsangebote annehmen? _____

Betriebsratsanhörung

Wurde der Betriebsrat/Personalrat zur Kündigung angehört?

Nein Ja, am _____ weiß ich nicht

Anhörung für fristlose und fristgemäße Kündigung?

Nein Ja, am _____ weiß ich nicht

Ist der Kündigung eine Stellungnahme des Betriebsrates beigefügt?

Nein Ja

Falls Ja: Ergebnis:

Haben Sie sich bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend gemeldet? Nein Ja

Anmerkungen Ihrerseits (Was sollten wir noch wissen?)

Vorstehende Angaben habe ich nach bestem Gewissen gemacht.

Ort, Datum Unterschrift

Wichtige Hinweise:

Folgende Unterlagen bringen Sie bitte in Kopie zu Ihrer Besprechung mit:

- Arbeitsvertrag
- Kündigung (falls eine solche ausgesprochen wurde)
- die letzten 12 Gehaltsabrechnungen
- Abmahnung(en) (falls vorhanden)
- Betriebsvereinbarung(en) (falls vorhanden)
- Tarifvertrag (falls vorhanden)

Sollten Sie von Ihrem Arbeitgeber weitere Schreiben erhalten, so leiten Sie diese bitte umgehend an uns weiter. Beachten Sie, dass Ihnen auch nach Ausspruch einer ersten Kündigung noch weitere Kündigungen zugehen können. Erhalten Sie eine weitere Kündigung, benachrichtigen Sie uns sofort!

Um Nachteile beim Bezug von Arbeitslosengeld zu vermeiden, müssen Sie sich spätestens 3 Monate vor Beendigung des Arbeitsverhältnisses bei der zuständigen Arbeitsagentur arbeitssuchend melden. Wurde Ihnen außerordentlich fristlos gekündigt oder ist die Kündigungsfrist kürzer als 3 Monate, müssen Sie sich sogar innerhalb von 3 Tagen nach Erhalt der Kündigung arbeitssuchend melden!

In Arbeitsgerichtsverfahren erster Instanz gilt die Besonderheit, dass jeder Verfahrensbeteiligte seine Anwalts- und Gerichtskosten – unabhängig vom Ausgang des Rechtsstreits – selbst zu tragen hat. Der Ausschluss der Kostenerstattung gilt grundsätzlich auch für die Kosten der außergerichtlichen Tätigkeit. Dies bedeutet, dass Sie die Kosten des von Ihnen beauftragten Rechtsanwaltes selbst zu tragen haben, soweit keine Rechtsschutzversicherung für die Kosten aufkommt oder Ihnen Prozesskostenhilfe bewilligt worden ist.

In eigener Sache:

Waren Sie schon einmal Mandant bei uns? ja nein

Wie wurden Sie auf unsere Kanzlei aufmerksam?

- Internet Empfehlung Zeitungswerbung
 Telefonbuch Sonstiges _____

Die Information gemäß § 2 Abs. 1 Dienstleistungs-Informationspflichtenverordnung wurden durch Übergabe eines entsprechendes Informationsblattes erteilt.

Datum

Unterschrift

Nur von der Kanzlei auszufüllen:

Anwalt: _____

Rubrum: _____

Referat: _____

wegen: _____

Sonstige Beteiligte:

Arbeitsgericht _____

Betriebsrat Rechtsschutzversicherung

Sonstiges:

Gruppe:

1 2 3 4