

KANZLEI

WURSTER · REICHERT · NOWACK & KOLLEGEN
RECHTSANWÄLTE

Aufnahmebogen Arbeitsrecht – Arbeitgeber

Bitte füllen Sie diesen Fragebogen – soweit Ihnen dies möglich ist – sorgfältig und vollständig aus. Ihre Daten werden für die Bearbeitung Ihrer Rechtssache benötigt, unterliegen dem Anwaltsgeheimnis und werden unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert.

Angaben Mandant (Arbeitgeber)

Firmierung _____

Anschrift/Sitz _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Gesetzlicher Vertreter
(Geschäftsführer, etc.) _____

Ansprechpartner _____

Position _____

EMail _____

Telefon _____

IBAN _____

Bank _____

BIC _____

Kontoinhaber _____

Rechtsschutzversicherung _____

Schadenummer _____

Versicherungsnummer _____

Versicherungsnehmer _____

Selbstbeteiligung ja Höhe: _____ nein

Anzahl Mitarbeiter _____

bei unter 15 Mitarbeitern:

davon Vollzeit _____

davon Teilzeit _____

davon Auszubildende _____

Ist ein Betriebsrat/Personalrat vorhanden? Ja Nein

Falls ja:

Name und Kontaktdaten des Betriebsratsvorsitzenden:

Angaben zum Mitarbeiter

Name, Vorname _____

Geburtsdatum _____

Straße, Hausnummer _____

Postleitzahl, Ort _____

Telefon (privat) _____

Telefon (mobil) _____

Telefax _____

E-Mail _____

Familienstand ledig verheiratet geschieden verwitwet verpartnert

Ist der Ehepartner erwerbstätig? Ja Nein

Anzahl / Alter der Kinder _____

Zum Arbeitsverhältnis

- Leitender Angestellter (selbständige Einstellung und Entlassung von Arbeitnehmern)
- Außertarifliche Anstellung
- Arbeiter/Angestellter
- Gewerkschaftsmitglied

Beginn des Arbeitsverhältnisses _____

- unbefristet beschäftigt befristet beschäftigt bis _____

Beschäftigt als _____

Einsatzort _____

Besondere Eigenschaften/Sonderkündigungsschutz

- Schwangerschaft:
- Schwerbehindert

Wenn Ja:

- Anerkennung als SB Gleichstellung Antrag läuft seit _____
- Mutterschutz Elternzeit Pflegezeit
- Auszubildender
- Betriebsrat/Personalrat

Angaben zu Vergütung, zum Urlaub, zum Vertrag

Monatliches Bruttogehalt _____

Sonstige Gehaltsbestandteile in brutto:

- Urlaubsgeld EUR _____
- Weihnachtsgeld: EUR _____
- Lohnzuschläge EUR _____
- Sonderzahlungen EUR _____
- Gratifikationen EUR _____
- Bonuszahlungen EUR _____
- Privat genutzter Dienstwagen

Sonstige Ansprüche gegen den Arbeitgeber oder seitens des Arbeitgebers?

Stehen noch Gehaltszahlungen aus? Nein Ja, in Höhe von _____

Urlaubsanspruch pro Jahr: _____

davon bereits genommen: _____ noch offen _____

Wurde der Resturlaub bereits beantragt? Nein Ja

Wenn ja, für welchen Zeitraum? _____

Anwendbarkeit von Tarifverträgen auf das Arbeitsverhältnis?

- Tarifbindung des Arbeitgebers
- Gewerkschaftszugehörigkeit des Arbeitnehmers
- Allgemeinverbindlichkeitserklärung
- Einzelvertragliche Regelung

Sofern ein Tarifvertrag anwendbar ist: Welcher Tarifvertrag (bitte genaue Bezeichnung mit Datum):

Verfügen Sie über eine Kopie des Tarifvertrages? Nein Ja

Können Sie eine solche besorgen? Nein Ja

Ist ein nachvertragliches Wettbewerbsverbot vereinbart worden? Nein Ja

Ist eine betriebliche Altersversorgung vorhanden? Nein Ja

Angaben zur Kündigung

Kündigungsschreiben

Zugang der Kündigung (Datum) _____

Art der Zustellung (persönliche Übergabe, einfaches Einschreiben, Einschreiben mit Rückschein, Einwurf in den Briefkasten durch Bote, Übergabe durch Bote)? _____

Wer hat die Kündigung unterzeichnet (Name und Funktion)? _____

Lag der Kündigung eine Vollmacht bei? Nein Ja

Falls Ja: Im Original? Nein Ja

Kündigung zum _____

Wurde der Mitarbeiter vor Ausspruch der Kündigung angehört? Nein Ja

Falls Ja, wann und von wem? _____

Ist die Kündigung begründet worden? Nein Ja

Kündigungsgründe

Betriebsbedingte Kündigung

Gründe außerhalb des Betriebes

Gründe im Betrieb

Wie viele und welche Personen (Name, Anschrift) üben dieselbe oder eine vergleichbare Tätigkeit im Betrieb aus? Wie lange sind diese Personen beschäftigt und wie alt sind sie? (Benutzen Sie ggf. ein gesondertes Blatt)

Wie viele weitere Kündigungen oder Aufhebungsverträge sind in den vergangenen Monaten ausgesprochen worden?

Existieren ein Interessenausgleich und/oder ein Sozialplan bzw. wird darüber verhandelt? Nein Ja

Verhaltensbedingte Kündigung

Gründe (Fehlverhalten, Leistungsmängel, etc.)

Vorherige Abmahnung(en) (wann und weswegen?)

Personenbedingte Gründe

Gründe (Krankheit, etc.)

Wurde dem Mitarbeiter mit der Kündigung zugleich ein neuer (geänderter) Arbeitsvertrag angeboten?

Nein Ja

Falls Ja: Bis wann soll der Mitarbeiter das neue Vertragsangebot annehmen? _____

Betriebsratsanhörung

Wurde der Betriebsrat/Personalrat zur Kündigung angehört?

Nein Ja, am _____

Anhörung für fristlose und fristgemäße Kündigung?

Nein Ja, am _____

Ist der Kündigung eine Stellungnahme des Betriebsrates beigefügt?

Nein Ja

Falls Ja: Ergebnis:

Anmerkungen Ihrerseits (Was sollten wir noch wissen?)

Vorstehende Angaben habe ich nach bestem Gewissen gemacht.

Ort, Datum

Unterschrift

Wichtige Hinweise:

Folgende Unterlagen bringen Sie bitte in Kopie zu Ihrer Besprechung mit:

- Arbeitsvertrag
- Kündigung (falls eine solche ausgesprochen wurde)
- die letzten 12 Gehaltsabrechnungen
- Abmahnung(en) (falls vorhanden)
- Betriebsvereinbarung(en) (falls vorhanden)
- Tarifvertrag (falls vorhanden)

In Arbeitsgerichtsverfahren erster Instanz gilt die Besonderheit, dass jeder Verfahrensbeteiligte seine Anwalts- und Gerichtskosten – unabhängig vom Ausgang des Rechtsstreits – selbst zu tragen hat. Der Ausschluss der Kostenerstattung gilt grundsätzlich auch für die Kosten der außergerichtlichen Tätigkeit. Dies bedeutet, dass Sie die Kosten des von Ihnen beauftragten Rechtsanwaltes selbst zu tragen haben, soweit keine Rechtsschutzversicherung für die Kosten aufkommt oder Ihnen Prozesskostenhilfe bewilligt worden ist.

In eigener Sache:

Waren Sie schon einmal Mandant bei uns? ja nein

Wie wurden Sie auf unsere Kanzlei aufmerksam?

- Internet Empfehlung Zeitungswerbung
 Telefonbuch Sonstiges _____

Die Information gemäß § 2 Abs. 1 Dienstleistungs-Informationspflichtenverordnung wurden durch Übergabe eines entsprechendes Informationsblattes erteilt.

Datum

Unterschrift

Nur von der Kanzlei auszufüllen:

Anwalt: _____

Rubrum: _____

Referat: _____

wegen: _____

Sonstige Beteiligte:

Arbeitsgericht _____ Betriebsrat

Rechtsschutzversicherung

Sonstiges:

Gruppe:

1 2 3 4